



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** Para asistir a los Planteles CONALEP Tuxtla Chico y Huixtla, en compañía del Cp. Guadalupe del Carmen Cordero Bandala, los días 15 al 17 de julio del año en curso, con el objetivo de realizar reunión de trabajo con el Director del Plantel con el propósito de dar Orientación en la integración de expedientes para solventar observaciones anteriores, Revisión conjunta de manuales de procedimientos y lineamientos internos así como Capacitación al personal administrativo sobre el proceso de auditoría, sus fases, objetivos y consecuencias.

**Resumen:**

En cumplimiento de mis funciones como Jefe de Recursos Financieros del CONALEP Chiapas, tuve el honor de acompañar a la C.P. Guadalupe del Carmen Cordero Bandala, Directora de Administración de los Recursos, durante una comisión de trabajo efectuada del 15 al 17 de julio del año en curso en los planteles CONALEP Tuxtla Chico y Huixtla. Esta comisión tuvo como propósito principal brindar orientación al personal administrativo sobre la adecuada integración de expedientes para solventar observaciones de auditorías pasadas, así como revisar conjuntamente manuales de procedimientos y lineamientos internos.

El día 15 de julio de 2025 iniciamos las actividades en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fuimos cordialmente recibidos por la Directora del plantel, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Durante la jornada participé activamente en la revisión de expedientes administrativos vinculados con adquisiciones, pagos y contratos, brindando orientación específica sobre los elementos financieros que deben estar correctamente integrados y documentados conforme a la normatividad aplicable. En conjunto con la Directora de Administración de los Recursos, explicamos al equipo del plantel las implicaciones que tienen las observaciones no solventadas en los procesos de fiscalización, y detallamos los criterios de suficiencia documental que deben cumplirse para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos.

El día 16 de julio de 2025 continuamos con la comisión en el mismo plantel. Durante esta jornada me enfoqué en reforzar aspectos técnicos relativos al manejo del presupuesto, armonización contable y la documentación de soporte que debe acompañar cada operación financiera. Acompañé al personal administrativo en la revisión de formatos, pólizas de egreso y requisiciones, realizando observaciones puntuales orientadas a mejorar su correcta integración. Participé también en la revisión de los manuales de procedimientos, en especial los apartados relacionados con los flujos de recursos y la rendición de cuentas, destacando la importancia de mantener estos documentos actualizados y alineados con los lineamientos institucionales. Se compartieron ejemplos de mejores prácticas y se sugirió el uso de herramientas para facilitar la trazabilidad de los procesos administrativos.

El día 17 de julio de 2025 asistimos al Plantel CONALEP Huixtla, donde fuimos recibidos por el Director Lic. Gabriel Rizo Díaz y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. Durante esta jornada participé en la revisión de los expedientes administrativos en resguardo del plantel, haciendo énfasis en los documentos financieros requeridos para atender observaciones señaladas por la Auditoría Superior de la Federación y por instancias estatales. Colaboré con el personal en la validación de soportes documentales de operaciones presupuestales y en la verificación de saldos y comprobaciones pendientes. Posteriormente, en la sesión de análisis de los manuales internos, brindé sugerencias para la mejora en el apartado de control presupuestal y flujos financieros. Finalmente, se acordaron compromisos institucionales con fechas específicas para seguimiento, a fin de asegurar que las acciones emprendidas se mantengan bajo un enfoque de mejora continua.

Durante toda la comisión brindé asistencia técnica y financiera para fortalecer las capacidades administrativas de ambos planteles, con el propósito de garantizar que los procesos relacionados con el uso de recursos públicos se apeguen a los principios de legalidad, eficiencia y transparencia. Agradezco a la C.P. Guadalupe del Carmen Cordero Bandala la oportunidad de colaborar estrechamente en esta comisión y reconozco el compromiso mostrado por los equipos de trabajo de Tuxtla Chico y Huixtla.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/233/2025

**COMISIONADO**  
CP. ADAN ALBERTO ALBORES JUAREZ  
JEFE DE PROYECTO